



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Cattolica

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email mic804005@istruzione.it pec mic804005@pec.istruzione.it sito web: www.iccattolica.edu.it

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFVGOD



+

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

VERBALE DI STIPULA

Il giorno 19 del mese di aprile dell'anno 2024, presso i locali della scuola secondaria di primo grado "E. Filippini", dell'Istituto Comprensivo Cattolica;

VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa dell'Istituto Comprensivo Cattolica, sottoscritta in data 15 marzo 2024;

ACCERTATO il parere favorevole dei Revisori dei Conti in merito alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa dell'Istituto Comprensivo Cattolica per l'anno 2023/2024;

VIENE STIPULATO

il Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo Cattolica per l'a.s. 2023/2024.

Cattolica, 19 aprile 2024

La RSU d'Istituto:

Bianchi Emiliano

Carnevali Sabrina

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Patacchini



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Cattolica

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email mic804005@istruzione.it pec mic804005@pec.istruzione.it sito web: www.iccattolica.edu.it

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFGOD



CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO a. s. 2023/2024

Sho e di

Contra Budo

Pat



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Cattolica

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email mic804005@istruzione.it pec mic804005@pec.istruzione.it sito web: www.iccattolica.edu.it

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFVGOD



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a. s. 2023/2024

Il giorno 15, del mese di marzo, dell'anno 2024, presso i locali della Scuola Secondaria di 1° grado "Filippini" di Cattolica, tra la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Chiara Patacchini e la RSU nelle persone degli insegnanti Emiliano Bianchi e Sabrina Carnevali si stipula il seguente contratto integrativo di istituto.

PARTE GENERALE

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo Cattolica, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023/2024 ed è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 - Assemblea in orario di lavoro

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dai CCNL di comparto, a cui si rinvia.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ogni plesso e n. 1 unità di personale amministrativo in segreteria saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 3 - Comportamento in caso di sciopero

Il diritto di sciopero viene esercitato dai lavoratori nel rispetto delle leggi 146/1990 e 83/2000.

Il Dirigente scolastico per assicurare un minimo di organizzazione scolastica e per comunicare al SIDI e all'UAT i nominativi degli scioperanti, oltre alla consueta circolare di adesione volontaria allo sciopero, chiede ai docenti che non partecipano allo sciopero, che non sono in servizio dalla prima ora nella giornata dello sciopero e che non si sono espressi nella menzionata circolare, una mail all'indirizzo mic804005@istruzione.it entro le ore otto del giorno dello sciopero, per comunicare la non adesione. Chi invece partecipa allo sciopero comunicherà l'assenza, motivandola con l'adesione allo sciopero, sul registro elettronico.

Chiar

Sabrina Carnevali

Emiliano Bianchi



Art. 4 - Criteri generali utilizzo strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico e inoltrate attraverso la posta elettronica di servizio, dalle ore 7.30 alle ore 16.30 dei giorni lavorativi. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

ATTIVITA' DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DI ISTITUTO

Art. 5 - Attività relative al personale docente

Per assicurare il conseguimento dei risultati di qualità ed efficacia del servizio, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti, si conviene che la quota destinata al personale docente sia impiegata per retribuire una o più delle seguenti attività costitutive dell'offerta formativa:

- attività aggiuntive di insegnamento oltre l'orario obbligatorio per interventi didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa;
- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- attività per la realizzazione del PTOF nelle sue diverse articolazioni e per ogni altra iniziativa di valorizzazione del sistema scolastico e delle sue componenti;
- ogni altra attività deliberata dal Consiglio d'Istituto nell'ambito del PTOF e specificatamente ammessa ad incentivo;
- attività di supporto organizzativo e didattico di cui all'art. 1, comma 83, legge 107/2015.

Art. 6 - Attività di supporto organizzativo al Dirigente scolastico

Sono compresi in questa tipologia di attività i due docenti della cui collaborazione si avvale il Dirigente scolastico (i quali, per lo svolgimento di tale mansione, godono di un parziale esonero dalle attività d'insegnamento: di n. 6 ore su n.18 ore di cattedra l'uno, di n.4 ore su n. 22 ore di cattedra l'altro) ed i coordinatori di plesso.

Art. 7 - Attività relative al personale ATA

Le risorse destinate al personale ATA vengono finalizzate a retribuire le seguenti attività/prestazioni aggiuntive:

- l'intensificazione delle prestazioni lavorative necessarie a garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio;
- oneri legati a particolari forme di complessità di lavoro;
- in caso di necessità o di esigenze impreviste, il Dirigente scolastico può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo. Nell'individuazione dell'unità di personale, il Dirigente scolastico tiene conto dei seguenti criteri:
 - specifica professionalità;
 - sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
 - disponibilità espressa dal personale.

Art. 8 - Criteri generali valorizzazione del personale scolastico

Docenti

Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti nella propria classe e in classi diverse; attivazione della DDI; flessibilità: cambio turno, anticipazione entrata, posticipazione uscita, orario spezzato.

Chilenoa Pudi Soho eol' clar



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Cattolica

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email mic804005@istruzione.it pec mic804005@pec.istruzione.it sito web: www.iccattolica.edu.it

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFGVGD



Al fine di garantire tutela e stesse opportunità nella programmazione-assegnazione della quota FIS docenti fra i diversi ordini di scuola e tra i punti di erogazione del servizio (plessi scolastici) ci si attiene al criterio di consistenza numerica del personale in organico di diritto in servizio nei medesimi segmenti scolastici e ai rispettivi punti di erogazione.

Personale ATA

Espletare sanificazione dei plessi; pulizia gravosa e lavori disagiati; cambiare plesso/turno; effettuare ore di sostituzione colleghi assenti; piccola manutenzione; assistenza alunni diversamente abili; supporto alle attività amministrative; capacità organizzativa e di coordinamento; rapporti con AUSL; monitoraggi MI e USR.

Art. 9 - Assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento delle attività retribuite con il trattamento accessorio, indicando tipo di attività, monte ore o compenso forfetario previsto e nominativo del personale impegnato. La certificazione dell'attività sarà documentata dalla firma su appositi registri o fogli di presenza allo scopo predisposti e da relazione e/o autocertificazione sull'attività effettuata.

Tutti i compensi orari sono retribuiti secondo le ore effettivamente svolte, mentre i compensi forfetari sono soggetti a decurtazione proporzionale alle assenze effettuate a partire dal 50° giorno di assenza, considerando come riferimento il periodo dell'anno scolastico dal 1° settembre al 30 giugno dell'anno in corso.

Art. 10 – Individuazione e assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico individua il personale a cui affidare lo svolgimento delle attività sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, dal DSGA nel Piano delle Attività, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità, con l'obiettivo di un'opportuna e funzionale valorizzazione. Il Dirigente Scolastico assegna al personale l'incarico da svolgere in relazione all'impegno programmato sulle relative schede di progetto, sulla base della compatibilità finanziaria e in coerenza degli obiettivi del PTOF.

Le ore programmate per ogni incarico, progetto, commissione, ecc. sono stabilite dal D.S. insieme alle R.S.U. in sede di contrattazione. Eventuali esuberanti orari rispetto a quelli definiti saranno oggetto di decurtazione, mentre eventuali riduzioni saranno oggetto di redistribuzione delle risorse in sede di consuntivo.

Il Dirigente Scolastico conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento delle attività retribuite con il trattamento accessorio, indicando il tipo di attività. La certificazione dell'attività nell'ambito delle commissioni di lavoro sarà documentata dalla firma su appositi registri di presenza allo scopo predisposti.

Tutti i compensi orari sono retribuiti secondo le ore effettivamente svolte.

Il compenso è liquidato per intero sulla base delle verifiche effettuate dal Dirigente Scolastico e dal DSGA.

I compensi per collaboratori, coordinatori di plesso, coordinatori di classe, segretari di classe, referenti vari sono soggetti a decurtazione proporzionale alle assenze effettuate a partire dal 20° giorno di assenza, considerando come riferimento il periodo dell'anno scolastico dal 1° settembre al 30 giugno dell'anno in corso.

Art. 11 – Attività retribuite con il Fondo d'Istituto - Personale ATA

*Chiaro -
Stato
Bianchi*



Le risorse disponibili per il personale ATA sono utilizzate per:

- prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo;
- per ogni altra attività deliberata dal Consiglio d'Istituto nell'ambito del PTOF.

I relativi compensi saranno liquidati a seguito della realizzazione delle attività, al raggiungimento degli obiettivi raggiunti e dopo verifica effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA.

Art. 12 – Incarichi specifici e incarico di sostituzione del DSGA

Su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici, di cui all'art. 47 del CCNL 2006-2009, da attivare nella scuola.

Il Dirigente Scolastico attribuisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri:

- professionalità specifica richiesta e documentata;
- anzianità di servizio.

Il budget relativo agli incarichi specifici è € 2.725,91

Sulla base di quanto contenuto nel piano delle attività predisposto dal DSGA le competenze e attività da attribuire al personale beneficiario delle suddette risorse sono determinate come segue:

Collaboratori scolastici:

- assistenza alunni diversamente abili;
- piccola manutenzione;
- primo soccorso

Gli incarichi specifici sono attribuiti, su proposta del DSGA, tenendo conto della padronanza accertabile delle competenze, quali coordinare autonomamente piani di lavoro, capacità di gestire autonomamente le procedure, capacità di coordinarsi con i colleghi.

L'incarico di sostituzione del DSGA è attribuito al titolare di seconda posizione occupata nella relativa graduatoria. In caso di assenza di questi, si procede all'attribuzione dell'incarico al personale dichiaratosi disponibile, sempre nel rispetto della posizione occupata nella relativa graduatoria delle posizioni economiche.

Art. 13 – Risorse finanziarie che compongono il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa

Il MI, con Nota prot. n. 25954 del 29/09/2023, ha comunicato la risorsa complessivamente disponibile per il periodo settembre 2023 – agosto 2024, pari ad € 77.569,35 così suddivisa (con individuazione dei comparti di spettanza):

VOCE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
FIS (docenti + ATA)	46.794,40
FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE (docenti + ATA)	16.387,26
FUNZIONI STRUMENTALI (docenti)	4.826,51
ORE ECCEDENTI INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA (docenti)	3.015,13
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI ED. FISICA (docenti)	1.153,79
AREE A RISCHIO (docenti)	2.666,35
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA (ATA)	2.725,91
TOTALE RISORSE	77.569,35

Cfai -
Scho Card
Qui ha Drandhu



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Cattolica

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email rnrc804005@istruzione.it pec rnrc804005@pec.istruzione.it sito web: www.iccattolica.edu.it

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFVGD



Gli importi disponibili per il corrente anno scolastico sono i seguenti:

VOCE	IMPORTO A.S. 2023/2024	ECONOMIE Anni precedenti	TOTALE
FIS (docenti + ATA)	46.794,40	0,00	46.794,40
FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE (docenti + ATA)	16.387,26	0,00	16.387,26
FUNZIONI STRUMENTALI (docenti)	4.826,51	0,00	4.826,51
ORE ECCEDENTI INFANZIA + PRIMARIA + SECONDARIA (docenti)	3.015,13	1.500,04	4.515,17
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI ED. FISICA (docenti)	1.153,79	9,46	1.163,25
AREE A RISCHIO (docenti)	2.666,35	33,00	2.699,35
INCARICHI SPECIFICI (ATA)	2.725,91	25,55	2.751,46
TOTALE RISORSE			79.137,40

Art. 14 – Criteri di ripartizione del Fondo d'Istituto

Dal Fondo dell'istituzione scolastica, € 46.794,40, si scorpora l'indennità del DSGA, € 5.190,00 e l'indennità per il sostituto del DSGA, € 517,75, pertanto il Fondo da ripartire risulta essere pari ad € 41.086,65.

L'art. 1, comma 249 della legge 160/2019, dispone che le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1, comma 126 della legge 107/2015, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, siano utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione. Tali risorse, pari a € 16.387,26, sono utilizzate nella contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 1, comma 249 della legge 160/2019, per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 2006-2009. Le risorse da ripartire tra personale docente e ATA risulta essere pari a € 57.473,91

In osservanza a quanto detto ne deriva la seguente tabella:

VOCE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
FONDO D'ISTITUTO	41.086,65
FONDO VALORIZZAZIONE MERITO PERSONALE	16.387,26
TOTALE FONDO DA RIPARTIRE	57.473,91

Al fine di garantire equità, pari opportunità e trasparenza nella programmazione-assegnazione delle risorse e sulla base di quanto indicato all'art.88 del CCNL 2006-2009, si conviene che il totale delle suddette risorse venga ripartito tra docenti ed ATA attenendosi al criterio di consistenza numerica dell'organico di diritto delle aree docenti e ATA, in tale misura:

83,67% docenti - 16,33 % personale ATA.

Cfr
 Cmeoli
 Scher
 Quilnerio Dubbi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Cattolica

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email mic804005@istruzione.it pec mic804005@pec.istruzione.it sito web: www.iccattolica.edu.it

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFVGOD



REFERENTE LATTE NELLE SCUOLE		1	38,50
COORDINAMENTO PROGETTI		1	577,50
REFERENTE FRUTTA NELLE SCUOLE		1	38,50
REFERENTE SCUOLA SENZA ZAINO		1	211,75
REFERENTE SCUOLA ALL'APERTO		1	211,75
REFERENTE VIAGGI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA		2	385,00
REFERENTE SERVIZIO CIVILE		1	423,50
FORMATORI SERVIZIO CIVILE		2	154,00
TUTOR SERVIZIO CIVILE		1	77,00
TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI		6	693,00
COORDINATORI SCUOLA PRIMARIA		60	6930,00
COORDINATORI SCUOLA INFANZIA		13	2695,00
AREA TECNOLOGICA DI PLESSO		4	693,00
REFERENTE SCUOLA ATTIVA KIDS E PROGETTI SPORTIVI PRIMARIA		1	423,50
REFERENTE SCUOLA ATTIVA KIDS E PROGETTI SPORTIVI SECONDARIA		1	211,75
DOCENTI COMMISSIONI			
COMMISSIONE	n. docenti	n. massimo di ore (19,25€/ora)	COMPENSO MASSIMO
TEAM DIGITALE – REGISTRO ELETTRONICO E G SUITE	6	9	1039,50
COMMISSIONE PTOF	6	9	1039,50
COMMISSIONE VALUTAZIONE	2	9	346,50
COMMISSIONE DSA/BES	5	10	962,50
COMMISSIONE ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI	4	9	693,00
COMMISSIONE ACCOGLIENZA/CONTINUITA' PRIMARIA/SECONDARIA	4	8	616,00
COMMISSIONE SITO WEB	2	8	320,00
COMMISSIONE CONTRASTO BULLISMO E CYBERBULLISMO	2	9	402,50
COMMISSIONE MENSA PRIMARIA/INFANZIA	5	2	192,50
GLI	8	2	308,00
COMMISSIONE PROGETTI E BANDI MINISTERIALI	4	5	385,00
COMMISSIONE COLLAUDO	3	6	346,50
DOCENTI PROGETTI			
PROGETTO	n. docenti	ore (19,25€/ora)	COMPENSO MASSIMO

Pini ha un Prodotto Saba Candi Capi -



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Cattolica

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email rnrc804005@istruzione.it pec rnrc804005@pec.istruzione.it sito web: www.iccattolica.edu.it

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFVGOD



SPORTELLLO DIGITALE	1	15	300,75
L'INFERNO DI DANTE (4 ore prog. referente)	1	4	77,00
IL MAGO DI OZ (2 ore prog. referente + 2 ore x 5 docenti)	5	12	231,00
DIPINGIAMO I MURI (6 ore insegnamento x 2 docenti)	2	12	462,00
DIETRO LE QUINTE (6 ore prog. referente)	1	6	115,50
ORTO DIDATTICO (7 ore prog. referente)	1	7	134,75
CORO D'ISTITUTO "INCANTARE" (14 ore progettazione + 15 ore funzionali)	2	29	558,25
CONCERTO DI FINE ANNO SECONDARIA (6 ore prog. referente + 5 ore insegnamento)	1	16	308,00
LOUNGE MUSIC SECONDARIA (10 ore prog. referente + 5 ore insegnamento)	1	20	385,00
MUSICOTERAPIA (14 ore prog. referente)	1	14	269,50
SETTIMANA DELLA MUSICA (10 ore prog. referente)	1	10	192,50
CRESCERE NELLA COOPERAZIONE	1	3	57,87
MEMORIA IN RETE CATTOLICA-MONDAINO	2	5	96,25
GENTE DI MARE: TRACCE DI VITA	1	7	134,75
TOTALI ORE utilizzate distinte in ore di insegnamento (specificate) e funzionali all'insegnamento (non specificate)			48 088,42
TOTALE COMPLESSIVO DOCENTI (disponibile)			48 088,42
Risorse residue (Euro)			00

Clari -

Solera

Di Lamer

PROGRAMMAZIONE UTILIZZO RISORSE FUNZIONI STRUMENTALI		
	n. docenti	Compenso totale con eventuale arrotondamento
Area 1 – Gestione PTOF	1	1.085,00
Area 2 - TIC	1	1.085,00
Area 3 - Inclusione L.104/1992	1	1.571,51
Area 3 - Inclusione DSA/BES	2	1.085,00
Risorse che si prevede di utilizzare		4.826,51
Disponibilità risorse		4.826,51
Risorse residue		00



PROGRAMMAZIONE UTILIZZO RISORSE AREE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO				
Tipo attività	Ore frontali	n. docenti coinvolti	Totale ore	Totale con eventuali arrotondamenti
Corsi di recupero/consolidamento	70	4	70	2.699,35
Disponibilità risorse				2.699,35
Risorse residue				00

PROGRAMMAZIONE UTILIZZO RISORSE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA				
Tipo attività	Compenso orario € 29,61	n. docenti coinvolti	Totale ore	Totale con eventuali arrotondamenti
Attività complementari educazione fisica		1	39	1.154,79
Risorse che si prevede di utilizzare				1.154,79
Disponibilità risorse				1.163,25
Risorse residue				8,46

PROGRAMMAZIONE UTILIZZO RISORSE ORE ECCEDENTI L'ORARIO SETTIMANALE D'OBBLIGO					
Tipo attività Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo	Ore docenti secondaria laureati	Ore docenti primaria	Ore docenti infanzia	Total e ore	Totale con eventuali arrotondamenti
Scuola secondaria	28.21			53	1.495,13
Scuola primaria		19.43		124	2.409,32
Scuola Infanzia			18.78	32	600,96
Risorse che si prevede di utilizzare					4.505,41
Disponibilità risorse					4.515,17
Risorse residue					9,76

Art. 15 – Programmazione modalità utilizzo risorse da FIS, valorizzazione e incarichi specifici personale ATA

Le risorse economiche di cui all'art. 14, destinate al personale ATA, sono utilizzate secondo le seguenti tabelle:

Cattolica -
Scuola secondaria
Scuola primaria
Scuola Infanzia
Risorse ATA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Cattolica

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email rnica804005@istruzione.it pec rnica804005@pec.istruzione.it sito web: www.iccattolica.edu.it

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNICA804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFGOD



- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di Prevenzione e di Protezione dell'istituto.
- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico. La formazione dovrà avvenire preferibilmente ad inizio anno scolastico prima dell'inizio delle lezioni e comunque in orario di lavoro come previsto dal D.Lgs.81/2008. Qualora ciò non sia possibile per ragioni organizzative, le ore aggiuntive di formazione potranno essere recuperate in orario di lavoro.
- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art.73 e dal D.Lgs. 81/2008 e dalle norme successive, ai quali si rimanda anche in riferimento ai punti precedenti.

Art. 18 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente scolastico sulla base di quanto previsto dal D. L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 19 – Le figure sensibili

Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetti al primo soccorso;
- addetti al primo intervento sulla fiamma

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito di competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

La formazione dovrà avvenire preferibilmente ad inizio anno scolastico prima dell'inizio delle lezioni e comunque in orario di lavoro come previsto dal D.Lgs.81/2008.

Qualora ciò non sia possibile per ragioni organizzative, le ore di formazione rientrano nelle 40 + 40 ore, art. 29 CCNL 2006/2009.

Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 20 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Il Dirigente Scolastico, in caso di esaurimento del fondo, ai sensi dell'art. 48, c. 3, D. Lgs. 165/2001, può sospendere parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'insufficienza finanziaria intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 21 Recupero permessi brevi

I permessi brevi ad ore (secondo quanto previsto dal CCNL Art.16) che riguardano attività collegiali, programmazione, consigli di classe, interclasse, intersezione, collegi dei docenti, saranno recuperati attraverso attività di insegnamento.

Art. 22 – Informazione, monitoraggio e verifica

Il dirigente scolastico fornirà alla RSU:

Chur
Saba Conardi
Paola
Quilvano



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Cattolica

Via del Partigiano, 10 Cattolica (RN) – tel. 0541962727

email rn804005@istruzione.it pec rn804005@pec.istruzione.it sito web: www.iccattolica.edu.it

C.F. 91069700408 – CODICE MECCANOGRAFICO RNIC804005 - CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFVGOD



- l'informazione preventiva circa l'attività da retribuire con il Fondo dell'Istituzione scolastica;
- l'informazione successiva su tutti gli incarichi attribuiti e i relativi compensi.

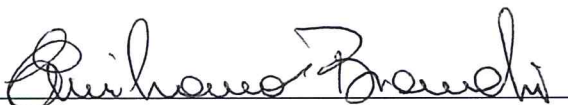
Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Le parti convengono:

- che qualsiasi altro incarico, si dovesse rendere necessario in prosieguo, sia oggetto di preventiva intesa tra le parti che provvederanno a modificare/integrare quanto previsto nel presente contratto;
- che la RSU e chi ne ha diritto acceda ai tabulati riepilogativi/generali di tutti i compensi accessori (da risorse FIS e da risorse NON da FIS);
- di impegnarsi al rispetto delle norme contrattuali, in particolare relativamente alla sostituzione di personale assente (massimo 6 ore a settimana ad insegnante) per permessi, assenze di vario tipo e incarichi vari; in caso di deroga per motivi di forza maggiore la RSU sarà preventivamente informata;

Cattolica, 19/04/2024

La RSU d'Istituto:

Emiliano Bianchi 

Sabrina Carnevali 

FLC CGIL _____

CISL SCUOLA _____

SNALS-CONFSAL _____

GILDA UNAMS _____

ANIEF _____

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Chiara Patacchini

